

Załącznik
do Uchwały Nr/2014
Rady Miejskiej w Dąbrowie
Tarnowskiej
z dnia 28 marca 2014 r.

STATUT OSIEDLA NR 2 W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa Tarnowska położoną na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. 2 poz. 594 z póź.zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gminy Dąbrowa Tarnowska,
 - 3) Statutu Osiedla Nr 2.

§ 2.

1. W skład Osiedla wchodzi ulice wymienione w załączniku nr 1 do Statutu Osiedla Nr 2.
2. Obszar i granice Osiedla nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej określa mapa, stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu Osiedla.

§ 3.

1. Statut Osiedla nr 2, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Osiedla nr 2, w szczególności:
 - 1) zadania Osiedla i sposób ich realizacji;
 - 2) kompetencje organów Osiedla nr 2 w tym: w sprawach finansowych i gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów Osiedla nr 2;
 - 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla nr 2.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Tarnowska;
 - 2) Mieście - należy przez to rozumieć miasto Dąbrowa Tarnowska;
 - 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dąbrowie Tarnowskiej;
 - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej;
 - 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dąbrowie Tarnowskiej;
 - 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Dąbrowa Tarnowska;
 - 7) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej;
 - 8) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie mieszkańców Osiedla nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej;
 - 9) Przewodniczącym Rady Osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej;
 - 10) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej

Rozdział 2. Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4.

Zadaniem Osiedla nr 2 jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Dąbrowa Tarnowska

§ 5.

Do zadań Osiedla nr 2 należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla nr 2;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla nr 2 wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla nr 2;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic, mostów i przystanków komunikacji publicznej,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej i gazowej,
 - c) obiektów edukacyjnych, turystycznych, sportowych i wypoczynkowych,
 - d) obiektów zabytkowych;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją oraz strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Osiedla nr 2,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) polityki społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania niezbędnych form pomocy społecznej mieszkańcom,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) dbanie o porządek i czystość na obszarze Osiedla nr 2,
- 8) wyrażanie, na wniosek Rady lub Burmistrza opinii, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Osiedla nr 2,
 - b) zmian Statutu Osiedla nr 2,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) nadania lub zmiany nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych, a także wznoszenia pomników na terenie Osiedla nr 2.

§ 6.

Zadania, określone w § 5, Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla nr 2 w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie innych spraw przewidzianych przepisami prawa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę mieszkańców Osiedla nr 2 z radnymi oraz z Burmistrzem;
- 6) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla nr 2;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy

Rozdział 3. Organy Osiedla i Rada i Zarząd Osiedla

§ 7.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla nr 2 jest Zebranie.
2. Organem wykonawczym Osiedla nr 2 jest Przewodniczący Rady Osiedla.
3. Działalność Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2 wspomaga Rada Osiedla Nr 2, jako organ opiniodawczo - doradczy Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2.

§ 8.

1. Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla nr 2 z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Rady Osiedla nr 2,
 - 2) pełnoletnich mieszkańców Osiedla nr 2 w liczbie co najmniej 15,
 - 3) Rady Miejskiej,
 - 4) Burmistrza.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Rady Osiedla nr 2 odmówi zwołania Zebrania, Zebranie to zwołuje Burmistrz, a przewodniczy mu osoba wybrana przez to Zebranie.
3. Zebranie na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 9.

1. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. W Zebraniu mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Osiedla nr 2, a także inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 10.

1. O terminie i miejscu Zebrania informuje się mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.
2. W przypadku, gdy Zebranie zwołuje się na wniosek, o którym mowa w § 8, dodatkowo należy o jego zwołaniu powiadomić wnioskodawcę.
3. O planowanym terminie każdego Zebrania należy powiadomić Burmistrza.
4. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o Zebraniu.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla nr 2 zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla nr 2.
2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później od wyznaczonego w ogłoszeniu terminie i jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców Osiedla nr 2 uprawnionych do głosowania.
3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał, podaje się w zawiadomieniach o tym Zebraniu.

§ 12.

1. Do zadań Zebrania należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie sprawozdania z działalności Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2, a także z działalności Rady Osiedla nr 2, w tym z realizacji uchwał Zebrania,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw społecznych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu,

- wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla nr 2,
- 3) dokonywanie wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2, a także ustalanie liczby członków Rady Osiedla nr 2, z uwzględnieniem § 18 ust. 1 Statutu oraz ich wybór,
2. Zebranie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

§ 13.

1. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2.
2. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Osiedla nr 2.
3. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2 jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W tej sprawie Przewodniczący Rady Osiedla nr 2 może się zwrócić do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie poszczególnych spraw.
4. Zebranie otwiera Przewodniczący Rady Osiedla nr 2 i przewodniczy obradom. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2 lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy inna wybrana przez Zebranie osoba.

§ 14.

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Osiedla nr 2 sprawach.
2. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W sprawach personalnych przeprowadza się głosowanie tajne przy pomocy Komisji Skrutacyjnej (nie dotyczy to wyboru protokolanta lub Przewodniczącego Zebrania).
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Osiedla nr 2 lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
5. Protokół z Zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków;
 - 5) treść zgłoszonych przez mieszkańców wniosków;
 - 6) podpisy protokolanta i Przewodniczącego Zebrania;
 - 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.
6. Protokoły z Zebrań są jawne, ich kopie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 15.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2 należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nr 2;
 - 3) realizowanie wniosków i uchwał Zebrania, Rady Miejskiej i Burmistrza dotyczących Osiedla nr 2;
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Osiedla nr 2 służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu nr 2 oraz dbanie o czystość i porządek na terenie Osiedla nr 2;
 - 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami wnioskami Zebrania w terminie 14 dni od ich podjęcia;
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Osiedla nr 2 wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach przewodniczących Rady Osiedla, zwoływanych przez

- Burmistrza oraz Przewodniczącą Rady Miejskiej;
- 8) wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
 - 9) składanie na Zebraniu sprawozdania ze swej działalności oraz z działalności Rady Osiedla nr 2, w tym z realizacji uchwał Zebrania;
 - 10) bieżące informowanie mieszkańców Osiedla nr 2 o uchwałach Rady Miejskiej i zarządzeniach Burmistrza.
 - 11) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem oraz opiniowanie spraw dotyczących Osiedla nr 2.
2. Przewodniczący Rady Osiedla nr 2 nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.
 3. Przewodniczący Rady Miejskiej zaprasza Przewodniczącą Rady Osiedla nr 2 do udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej.
 4. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Rady Osiedla nr 2 przysługuje prawo składania zapytań i wniosków w imieniu mieszkańców Osiedla

§ 16.

1. Przewodniczący Rady Osiedla nr 2 korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Z tytułu pełnionej funkcji Przewodniczący Rady Osiedla nr 2 otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 17.

1. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącą Rady Osiedla nr 2 jego obowiązki pełni członek Rady Osiedla nr 2 przez niego wskazany.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącą rady Osiedla nr 2 Burmistrz powierza pełnienie jego obowiązków, do czasu wyboru nowego Przewodniczącą Rady Osiedla nr 2, jednemu z członków Rady Osiedla nr 2.
3. Osoba pełniąca obowiązki Przewodniczącą Rady Osiedla nr 2 korzysta z uprawnień określonych w § 16.

§ 18.

1. Rada Osiedla na terenie Osiedla nr 2 liczy od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Osiedla nr 2 decyduje Zebranie.
2. Rada Osiedla nr 2 wspomaga Przewodniczącą Rady w jego działalności.
3. Kadencja Przewodniczącą Rady Osiedla nr 2 i Rady Osiedla nr 2 trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego Przewodniczącą Rady Osiedla nr 2 i nowej Rady Osiedla nr 2.

§ 19.

Do zadań Rady Osiedla nr 2 należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Przewodniczącą Rady Osiedla nr 2;
- 2) opracowywanie przedkładanych Zebraniu projektów uchwał i opinii w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 3) rozpatrywanie nadesłanych przez Radę Miejską lub Burmistrza odpowiedzi w sprawach Osiedla nr 2;
- 4) organizowanie wykonania uchwał i wniosków Zebrania;
- 5) występowanie do Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Osiedla nr 2 w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 6) współdziałanie z organizacjami i instytucjami pozarządowymi w celu wykonywania zadań wspólnych.

§ 20.

1. Posiedzenie Rady Osiedla nr 2 odbywa się co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady Osiedla nr 2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2 lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Osiedla nr 2 przez niego wskazany.
3. Przewodniczący Rady jest zobowiązany powiadomić radnego z terenu Osiedla nr 2 o planowanym posiedzeniu Rady Osiedla nr 2.
4. O terminie posiedzenia Rady Osiedla nr 2 jego członkowie oraz radny winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Z posiedzenia Rady Osiedla nr 2 sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Osiedla nr 2.

§ 21.

Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2 i Zarządu Osiedla określa załącznik nr 3 do Statutu Osiedla nr 2

**Rozdział 4.
Mienie i finanse**

§ 22.

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.
2. Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego
3. Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz

**Rozdział 5.
Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

§ 23.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla nr 2 sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.

§ 24.

Burmistrz i Rada Miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 25.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania.
2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania ograniczając się do wskazania, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 5, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania biegnie od daty przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały Zebrania.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały Przewodniczący Rady Osiedla może zwrócić się do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie zasadności decyzji Burmistrza.

§ 26.

Kontrola działalności organów Osiedla Nr 2 ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 23 ust. 1.

§ 27.

1. Kontrolę działalności organów Osiedla nr 2 sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska wykonuje kontrolę działalności organów Osiedla nr 2 poprzez swoje Komisje, a w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 28.

1. Członkowie organów wymienionych w § 27, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Osiedla, mają prawo do
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Osiedla nr 2;
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Osiedla nr 2;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Osiedla nr 2;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2 i Rady Osiedla nr 2 udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

§ 29.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 27 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Osiedla nr 2, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

§ 30.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Osiedla nr 2.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 23 ust. 1, chyba że Burmistrz lub Rada Miejska zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub innych zaproponowanych kryteriów.
3. Ocena obejmuje także sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystanie osiągnięć Osiedla nr 2.
4. Ocena przedstawiana jest Burmistrzowi lub Radzie Miejskiej w terminie przez nich określonym.

§ 31.

Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności organów Osiedla jest Rada Miejska.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 32.

1. Statut Osiedla uchwała Rada Miejska , w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 33.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Rady Osiedla nr 2, w Urzędzie Miejskim, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Knutelski